

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Самарской области
«Самарское ветеринарное объединение»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБУ СО «СВО»

М.Н. Грызлова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Самарской области
«Самарское ветеринарное объединение»

Самара 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	стр. 3
2.	Задачи комиссии.....	стр. 3
3.	Порядок формирования и деятельности комиссии.....	стр. 5
4.	Полномочия комиссии.....	стр. 7
5.	Заключительные положения.....	стр. 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении Самарской области Самарское ветеринарное объединение (далее – Учреждение).

1.2. **Комиссия** - группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным совещательным органом, образованным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по противодействию коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

1.5. **Структурное подразделение** - официально выделенная часть предприятия или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

1.6. Структурными подразделениями Учреждения являются: районные и городские станции по борьбе с болезнями животных, лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, подразделения ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарные участки, участковые ветеринарные лечебницы, ветеринарные пункты скорой помощи, ветеринарные аптеки, ветеринарный косметологический кабинет, ветеринарные диагностические пункты, действующие в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении и структурных подразделениях Учреждения;

выявление, устранение и профилактика причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении и структурных подразделениях Учреждения;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;

антикоррупционная пропаганда и воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников Учреждения;

координация деятельности структурных подразделениях Учреждения по реализации мер в области противодействия коррупции;

обеспечение прозрачности деятельности Учреждения и структурных подразделений;

заслушивание отчёта о реализации плана противодействия и профилактики коррупции, проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении на 2013-2015 годы».

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной деятельности в Учреждении;

давать рекомендации начальникам структурных подразделений по разработке и реализации планов по противодействию коррупции;

координировать деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

разрабатывать предложения по координации деятельности структурных подразделений Учреждения в сфере обеспечения деятельности по противодействию коррупции;

оказывать консультационную помощь структурным подразделениям Учреждения по вопросам организации антикоррупционной деятельности;

взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер по противодействию коррупции;

осуществлять оценку эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или председателя Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.8. По решению Комиссии или по предложению её членов по согласованию с председателем Комиссии на заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники Учреждения, начальники структурных подразделений учреждения, представители общественности, правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.

3.9. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации;

3.10. Председатель Комиссии:

определяет дату, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием сотрудников Учреждения и начальников структурных под-

разделений Учреждения, не являющихся членами Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе иных участников;

по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.11. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседание Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведёт протокол заседания Комиссии.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который утверждает председатель Комиссии и подписывает секретарь комиссии.

3.14. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения и структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении и структурных подразделениях Учреждения.

4.5. Заслушивает на своих заседаниях председателя (секретаря) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения, и урегулированию конфликта интересов, начальников структурных подразделений Учреждения, руководителей подведомственных учреждений.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения и структурных подразделений Учреждения в сфере противодействия и предупреждения коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

5. Заключительные положения

5.1. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом. К протоколу могут быть приобщены иные документы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равном

количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.